

Vnitřní řád školní jídelny

Provozní řád školní jídelny

Č.j. 86/2025

Skartační znak A10

vypracovala	Bc Vinšová Barbora DiS	Vedoucí školní jídelny
schválila	Bc. Marcela Michňová	Ředitelka mateřské školy
Nabývá platnosti dne	31.8.2025	
Nabývá účinnosti dne	1.9.2025	
Seznámení zaměstnanci	28.8.2025	porada

Obecná ustanovení

Školní jídelna je součástí právního subjektu Mateřské školy Dráček Lysá nad Labem-Litol, Mírová 430, příspěvková organizace od 1.12.2002, IČ 70991235.

IZO ŠJ: 102714932

Dle zřizovací listiny Č.j. ŠK/ 1142/11/Nov, vymezení účelu a předmětu činnosti, odstavec b, :
Příspěvková organizace jako školní jídelna poskytuje školní stravování; její činnost se řídí školským zákonem, zejména pak ustanovením §119, a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

Provoz školní kuchyně se řídí:

- Vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování ve znění novely č. 310/2025 Sb.
- Zákonem č.561/2004 Sb., o předškolním vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů
- Zákonem č.528/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících předpisů ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláškou č.490/2000 Sb., o rozsahu znalostí a dalších podmínkách k získání odborné způsobilosti v některých oborech ochrany veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů
- Nařízení ES č.178/2002, kterým se stanoví obecné zásady potravinového práva, zřizuje se Evropský úřad pro bezpečnost potravin a stanoví se postupy týkající se bezpečnosti potravin
- Nařízení ES č.852/2004 o hygieně potravin
- FN/metodikou spotřebního koše

- Systémem HACCP (systém kritických bodů)
- Metodickým pokynem MŠMT

Základní vyhlášky a předpisy jsou k nahlédnutí u vedoucí školní jídelny.

Zaměstnanci školní jídelny:

Bc. Vinšová Barbora DiS vedoucí školní jídelny

Urbánková Blanka pomocná síla ve ŠJ a MŠ

Jitka Lepková kuchařka

Gabriela Fillerová- kuchařka

Pracovní doba dle nastavených úvazků

Organizace provozu

1. Provozní doba školní jídelny je od 6:30 do 15:30
2. Mateřská škola nemá doplňkovou činnost- vaření jídel pro cizí strávníky
3. Výdej stravy v mateřské škole:
 - Ranní svačina Zelená třída a žlutá třída 8:30 – 9:00 modrá třída a oranžová třída 8:45 – 9:15
 - Oběd : zelená třída ,žlutá třída 11:30 – 12:00 a modrá a oranžová třída 12:00 – 12:30
 - Odpolední svačina průběžně ve všech třídách: 14:15 – 14:45
4. V případě vydání jídla do jídlonosiče je vymezen čas 11:00 – 11:15
5. Přestávka na jídlo a oddech zaměstnance je vymezena dle rozpisu pracovní doby, mimořádné situace- výlety, kulturní akce se řeší individuálně.
6. Při nástupu dětí do MŠ, vždy k 1.9., je nutné upřesnit odebrání a způsob platby stravy u vedoucí školní jídelny- viz přihlašovací lístek ke stravě, vyžadováno vyplnění každý rok nový
7. Vstup do prostoru jídelny (místo stolečků) je dovolen pouze dětem a strávníkům, kteří mají objednaný oběd a zaměstnanci školy, kteří vykonávají dohled.
8. Dohled nad dětmi provádějí pedagogičtí pracovníci, stravují se s dětmi.
9. Ostatním cizím osobám je vstup do prostoru jídelny zakázán.
10. Polévka je dětem nalita na talíř kuchařkou. Druhé jídlo si děti chodí vyzvednout k okénku samy, I. – IV. třída.
11. Děti mají možnost přídatku jídla, kdykoliv o to strávník požádá, při výdeji jídla.
12. Možnost doplnění nápojů dětem během celého dne- vlastních lahvíček (denní dezinfekce rodiči doma), nastavení dle hygienického doporučení. V případě mimořádného opomenutí doma, je dítěti poskytnut jednorázový kelímek, vždy zajištěn pitný režim.
13. Během podávaných jídel děti pijí z hrnečků, součást pitného režimu při podávání svačin, obědů.

Donáška vlastní stravy

- Dítě musí být přihlášeno k odběru školního stravování
- Ve dnech, kdy konzumuje pouze a jen vlastní stravu, je řádně odhlášeno
- Ve dnech, kdy není řádně odhlášeno, se mu kalkuluje cena celého pokrmu (i pokud si přinese své vlastní). Odhláší den předem, do 13:00.
- Rodiče odpovídají za bezpečnost a zdravotní nezávadnost doneseného jídla

- Musí poučit dítě, že stravu nesmí nabízet jiným strávníkům
- Dítě musí být schopno posoudit, zda-li oběd není zkažený- poučte ho, jak by mělo jídlo vzhledově vypadat
- Školní jídelna nemá povinnost stravu uchovávat či ohřívat ani likvidovat zbytky
- Jídlo musí být uzpůsobeno tak, aby vydrželo ve skřínce, mimo lednici, kde si ho dítě vezme. Rodiče zodpovídají za bezpečnost a zdravotní nezávadnost donesené stravy. Může Vám pomoci termónádoba nebo termoobal.
- Volte pokrmy, které snadno vydrží i několik hodin ve skřínce

Mateřská škola zajišťuje dětem plnohodnotnou stravu ve své školní jídelně, proto tuto variantu donášky vlastní stravy respektujeme dle ustanovení §4 odst.10 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění novely č. 310 a Vám umožníme, ale bez nutné asistence zaměstnance.

Dítě musí být schopné si samo vše připravit a posoudit, zda-li jeho jídlo je v pořádku.

Dítěti umožníme jíst společně se spolužáky, ale jídlo musí být hygienicky způsobilé a v krabičce, která odpovídá přenosu jídla.

Vymezujeme si právo kontroly a domluvy předem s rodiči, pokud dojde k donesení vlastního jídla.

Vždy bude den předem uvedeno, jak donesenou stravu z Vaší strany zabezpečíte.

Odhlásování a přihlašování stravy

1. Na začátku školního roku zákonný zástupce vyplní přihlášku ke stravování a odevzdá ji v kanceláři školní jídelny nebo učitelce na třídě.
2. **Odhlásování je přes email: msdracek@centrum.cz; telefonní číslo 739400731 nebo na třídy mateřské školy:**
Zelená 737 085 469
Modra 737 079 882
Oranžová 737 076 652
Žlutá 737 079 066
Nebo na portál NAŠE MŠ
3. Stravu je nutné přihlašovat nebo **odhlášovat do 13:00 dne předešlého.**
4. Při onemocnění dítěte je možné stravu za první den absence odebrat do jídlonosiče (hygienicky odpovídající) v určenou dobu 11:00 – 11:15 provozu, a potom dítě odhlásit.
5. Platí zákaz dle vyhlášky, odnášení odpoledních svačin domů.
6. Dítě se stravuje vždy, pokud je přítomno v mateřské škole v době podávání stravy.
7. Jídla připravovaná v rámci školního stravování jsou dotovaná státem a konzumovaná musí být v provozovnách školního stravování. Provozovna v mateřské škole je třída k tomuto účelu vyčleněná.
8. Nevyzvednutá strava v první den nepřítomnosti ve škole propadá bez náhrady, pokud není řádně omluvena nebo vyzvednuta.
9. V době prázdninového provozu, kdy se v mateřské škole stravují děti i z jiných mateřských škol Lysé nad Labem, platí stejné podmínky stravování nastavených v mateřské škole.
10. Účastník závodního stravování (učitelky, kuchařky, provozní zaměstnanci) mají nárok na zvýhodněné stravování, pokud v daný den odpracují alespoň 3 hodiny, jinak hradí plnou cenu oběda dle vyhlášky č. 84/2005 Sb.- O nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.

Platba stravného a způsob úhrady

1. Úplata za školní stravování v zařízeních školního stravování je určena výši finančního normativu. Finanční normativ je stanoven podle cen potravin v místě a čase obvyklém.
2. Úhradu a termíny placení stravného je možné provést:
 - Bankovním převodem, částka je Vám předána v papírové podobě, za uskutečněnou docházku (odchozený měsíc září platíte v říjnu atd.). Využijte i QR kód na předaném lístku.
 - Platbu provedete do 15. dne v tom měsíci, kdy Vám bylo předáno vyúčtování.
 - **Č. účtu 0505575379/0800**
3. Připomínky rodičů ke stravování je možné projednat přímo s vedoucí školní jídelny
4. Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce u vchodu do mateřské školy a na stránkách MŠ www.msdracek.cz
5. Dle vyhlášky jsou děti zařazovány ke stravování do jednotlivých kategorií dle věku:
Platnost od 1.9. 2025 do 31.10.2025. Od 1.11.2025 je nová sazba za stravné viz dodatek č. 1.

1. Denní jídlo 3-6 let FN Kč/den/strávník	2. Denní jídlo 7-10 let FN/den/strávník
Ranní svačina 11 Kč	Ranní svačina 11 Kč
Oběd 25Kč	Oběd 27 Kč
Odpolední svačina 10 Kč	Odpolední svačina 10 Kč
Celkem 46 Kč	Celkem 48 Kč

6. Cena obědů pro zaměstnance je stanovena na 40 Kč
7. **Upozornění:** Dle ust. §35 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, může ředitelka **školy ukončit docházku dítěte do MŠ v případě, že zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrady**

Bezpečnost ochrany zdraví dětí při výdeji stravy

1. Děti konzumují pokrmy na třídách. Dohled koná učitelka mateřské školy, popřípadě asistent.
2. Děti dodržují po celou dobu konzumace smluvená pravidla slušného chování a stolování
3. Pro hlavní jídlo si děti chodí samy k okénku, talíř od polévky ukládají na smluvené místo, stejně tak příbor do nádoby k tomu určené.
4. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Moučníky a krájené ovoce apod si děti neodnášejí ze třídy.
5. Pedagogický dohled sleduje chování dětí při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí. Po celou dobu dbá na bezpečnost dětí. Dojde-li na potřísnění podlahy, učiní nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí dětí.
6. Pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně dětí, hygienických a kulturních stravovacích návyků, stolují s dětmi a jdou jim příkladem.
7. Pracovník vede děti k samostatnosti, vytváří pravidla a je mu nápomocen, při řešení situací.
8. Podává první pomoc, při úrazu.
9. Zápis do knihy úrazů provede zúčastněný pracovník a předá informaci ředitelce MŠ.
10. Běžný úklid zajišťuje pracovnice školní kuchyně nebo školnice, včetně stolů a podlahy znečištěných jídlem.

11. Děti nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vrácení k dojíždání. Snaží se děti motivací upozornit na ochutnání a teprve pak se rozhodnout.
12. Dítě má právo na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.
13. Informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti, jsou důvěrné, dodrženo GDPR.

Dítě a stravování

1. Vedeme děti k dodržování i během stravování stanovených pravidel soužití v mateřské škole
2. Dítě dbá pokynů během stravování pokynů učitelů a ostatních zaměstnanců školy
3. Dítě se snaží šetrně zacházet se svěřeným nádobím
4. Děti si vzájemně pomáhají a neubližují
5. Během stravování je dítě vedeno k dodržování osobní hygieny a stolování
6. I během stravování oznamuje dítě učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv násilí- tělesné i duševní a jednání odlišné od dohodnutých pravidel.
7. Dítě má během pobytu ve Šj a v průběhu stravování plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti. Pokyny jsou dětem opakovaně sdělovány formou odpovídající jejich věku a přiměřeným schopnostem a dovednostem každého dítěte.

Závěrečné ustanovení:

1. Dodržovat používání ochranných pomůcek při výdeji jídla
2. Dostatečný úklid všech prostor- viz sanitární řád školní kuchyně přílohou
3. S provozním řádem školní jídelny jsou seznámeni všichni strážníci, zákonní zástupci dětí a všichni zaměstnanci.

V Lysé nad Labem 30.8.2025

Bc. Vinšová Barbora Dis

Vedoucí školní jídelny

Bc. Michňová Marcela

Ředitelka MŠ

Dodatek č.1

Cena stravného od 1.11.2025

Platnost od 1.11.2025 se navyšuje stravné dle uvedené tabulky:

Výše cen stravného pro jednotlivé věkové kategorie stanovené touto směrnicí mohou být upravovány během roku podle skutečných nákladů za nákup surovin potřebných k přípravě jídel.

Finanční norma potravin dle věkových skupin- cena stravného.

Věkové skupiny strávnicků, hlavní a doplňová jídla	Finanční limity Kč/den strávnick
1. Strávnicki do 6 let	
Přesnídávka	13,-
Oběd	28,-
Svačina	13,-
Celkem celodenní docházka	54 Kč
2. Strávnicki 7-10 let	
Přesnídávka	13,-
Oběd	30,-
Svačina	13,-
Celkem celodenní docházka	56 Kč
3. Dospělí	
oběd	42 Kč

V Lysé nad Labem 31.8.2025

Bc Vinšová Barbora Dis

Vedoucí stravování

Bc. Marcela Michňová

Ředitelka MŠ