

Mateřská škola Dráček Lysá nad Labem- Litol, Mírová 430 IČ 70991235

Spisový znak: MS

Číslo jednací: 85/2025

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

ŠKOLNÍ ŘÁD

Vypracovala: Bc. Marcela Michňová, ředitelka mateřské školy

Schválila: Bc. Marcela Michňová, ředitelka mateřské školy

Pedagogická rada projednala dne: 26.8.2025

Školní řád nabývá platnosti dne : 31.8.2025

Školní řád nabývá účinnosti dne 1.9.2025

Veškeré dodatky, aktualizace, popřípadě změny tohoto školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a musí s nimi být seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí.

V Lysé nad Labem 31.8.2025

Bc. Michňová Marcela

ředitelka MŠ

Školní řád

Obsah

1. Základní ustanovení
2. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání
3. Podmínky provozu a organizace MŠ
4. Podmínky pro přijímání a ukončování předškolního vzdělávání
5. Provoz MŠ- uzavření , přerušení provozu
6. Stravování
7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
8. Stížnosti
9. Zacházení s majetkem
10. Podmínky pro úhradu úplaty za předškolní vzdělávání a stravování
11. Závěrečné podmínky

1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Školní řád upravuje organizaci, řízení, podmínky bezpečnosti, partnerské vztahy mezi školou a zákonnými zástupci a práva a povinnosti všech zúčastněných (dětí, rodičů, zaměstnanců, spolupracujících organizací), s přihlédnutím k místním podmínkám. Školní řád je v souladu se zákonem č. 561/2004Sb., o předškolním vzdělávání.

Ředitelka mateřské školy zveřejní školní řád na přístupném místě, v hlavní chodbě obou budov, a prokazatelně s ním seznámí všechny zaměstnance školy a zákonné zástupce dětí.

2. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

2.1. Cíle předškolního vzdělávání

Plnění cílů vzdělávání

Při plnění základních cílů vzdělávání mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst.1 Školského zákona a řídí se platnými příslušnými školskými a pracovněprávními normami, zejména pak ustanovením Školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2025 Sb. O předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Vyhláška o předškolním vzdělávání“).

Mateřská škola v rámci výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“):

- Doplnjuje a podporuje rodinnou výchovu
- Podporuje celkový tělesný, psychický a sociální rozvoj dítěte
- Vytváří optimální podmínky pro jeho individuální osobnostní rozvoj, respektuje jeho individualitu a jedinečnost
- Podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte
- Podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte
- Vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
- Napomáhá vyrovnat nerovnoměrnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání
- Vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí
- Poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Vychází z podstaty, že odlišnost je běžným společenským jevem. Společné vzdělávání je chápáno jako podnětné a osvobozující.
- Školní vzdělávací program upřesňuje cíle předškolního vzdělávání, které jsou formulované očekávanými výsledky učení v klíčových kompetencích, očekávanými výsledky učení ve vzdělávacích oblastech a vymezením základních gramotností

2.2. Práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Každé předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte. Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.

Každé dítě má právo:

- Na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu §33 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti
- Na zajištění činnosti a služeb poskytovaných školskými a poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- Na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole
- Být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy, či sociální skupiny)
- Na emočně kladné prostředí a projevy lásky (právo žít s každým, ze svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku..)
- Být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí)
- Na vytváření prostředí ze strany mateřské školy, pro dodržování zásad hygieny
- Na prostředí, ve kterém se předchází šíření infekčních chorob a dodržují se v rámci možností mateřské školy a v souladu s platnými právními předpisy hygienická opatření a požadavky na zákonné zástupce
- Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno dítě s podpůrným opatřením, vytvoří ředitelka mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji
- Při vzdělávání mají všechny děti práva , která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.

2.3. Povinnosti dětí

- Chránit své zdraví a zdraví ostatních, plnit v mateřské škole
- dodržet pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterým jsou děti opakovaně seznamovány (průběžné zápisy v třídní knize)
- Nenosit do mateřské školy předměty, které mohou ohrozit zdraví dětí a zaměstnanců

- Dodržovat pravidla slušného chování, ke kterým jsou vedeni rodinnou výchovou, podpořeny aktivitami v mateřské škole
- Dodržovat společně vytvořená pravidla společného soužití ve třídě a mateřské škole celkově

2.4. Práva zákonných zástupců dítěte

Zákonný zástupce dítěte má právo na:

- Domluvit se s ředitelkou, učitelkou nebo pedagogickým pracovníkem školy individuální pohovor, ve kterém budou projednané podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte
- Projevit připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy (ústně, písemně)
- Přispívat svými nápady a náměty k obohacování vzdělávacího programu školy
- Na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- Po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě
- Na diskrétnost a ochranu informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- Nahlížet do školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání dle aktualizací, pořizovat si z něj opisy a výpisy. Školní program je umístěn v chodbě Drakouše, dřevěný stojan a ve Viloušovi u vchodu ve stojánu.

2.5. Povinnosti zákonných zástupců dítěte

- Zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy a bylo osobně a prokazatelně předáno učitelce a to přímého osobního kontaktu, potvrzeno i slovní formou pozdravů: Dobrý den, Na shledanou.
- Předat do mateřské školy pouze dítě zcela zdravé (bez zvýšené teploty, zvracení, průjmu, bolesti břicha, výskytu vší a dítě nezraněné- např. s rozsahem šití tržné rány, dlahy, sádry na končetinách.
- Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte
- Zajistit, aby dítě bylo vhodně a čistě upravené s přihlédnutím k bezpečnosti obuvi a oblečení
- Na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte, porušování provozu mateřské školy.
- Informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte

- Oznamovat mateřské škole údaje o dítěti v rozsahu uvedeném ve školském zákoně pro vedení školní matriky (změna zdravotní pojišťovny, bydliště, telefon rodičů..)
- Při vyzvedávání jinou osobou mít vyplněné „Zmocnění“ formulář MŠ
- Ve stanoveném termínu uhradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné
- Pokud rodiče chtějí ukončit docházku dítěte do mateřské školy, oznámí tuto skutečnost ředitelce MŠ, vyplní Dohodu o ukončení docházky dítěte do MŠ
- Předávání dokumentů zákonným zástupcům bude oproti podpisu.
- Dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a ostatními zástupci dětí v MŠ pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti. Toto platí i v emailové korespondenci, SMS korespondenci, v korespondenci celkově.
- Dodržovat zákaz kouření v celém areálu mateřské školy
- Nevodit do mateřské školy vlastní rodinná zvířata na zahradu ani do prostor budovy (pouze se svolením ředitelky- za účelem dohodnuté aktivity pro děti)

V případě konkrétních mimořádných situací je MŠ povinna postupovat podle pokynů KHS a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně MZd.

2.6. Práva a povinnosti pedagogů a zaměstnanců školy

Zaměstnanci školy mají právo :

- Na zdvořilé chování ze strany zákonných zástupců
- Na důstojné prostředí, ve kterém vykonávají svou práci
- Vyzvat zákonného zástupce, aby se osobně dostavil k projednávání závažných otázek, týkajících se vzdělávání dítěte

2.7. Ředitelka školy je odpovědná za dodržování zákonů ČR včetně ochrany osobních údajů

- Korespondence emailová, SMS, datová schránka : provoz MŠ 6:30 – 17:00
- Schůzky s ředitelkou nebo učiteli se sjednávají po předchozí emailové dohodě
- Konzultační hodiny jsou vypsány individuálně na třídy, dle zájmu rodičů – nabídnutý časový návrh

2.8. Komunikační toky pro rodiče

- 1. krok: Rodič - učitelka
- 2.krok: Učitelka - ředitelka
- 3. krok: Rodič – ředitelka

3. PODMÍNKY PROVOZU A ORGANIZACE MŠ

- Mateřská škola je čtyřtřídní, ve dvou budovách a spojená propojovacím krčkem, s kapacitou 95 dětí, velkou zahradou a školní jídelnou.
- Provoz je 6:30 – 17:00 a nastaven organizačně na třídy scházející a rozcházející, aby mohlo dojít k překrývání učitelek. Popis v provozním řádu.
- Denní režim se řídí školním vzdělávacím programem, je přizpůsoben věku dětí, aktivitám. Je zachováno časové nastavení, které je vyvážené pro vývoj dítěte, dostatečný prostor pro hry, pobyt venku, stravu a odpočinek.
- Rodiče předávají děti zpravidla do 8:00. Tento čas mohou rodiče po dohodě s učitelkou výjimečně změnit. Rodiče přivádí a odvádí dítě do třídy a osobně si jej s učitelkou předají. Na základě písemného zmocnění si může pro dítě přijít také pověřená osoba kromě rodiče. Dítě lze předat pouze těmto osobám.
- Z důvodu bezpečnosti a ochrany majetku jsou budovy zabezpečeny kamerami. Pro vchod do obou budov jsou určené čipy. Neotevíráme a nepouštíme do budovy neznámé osoby, jde o ochranu dětí a zaměstnanců. Vždy vyčkáme na pověřenou osobu, která rozhodne, zda-li se jedná o nahlášenou návštěvu. Vždy ponecháme neznámou osobu venku.
- Na probíhající aktivity a jiné informace slouží mobilní aplikace našich stránek www.msdracek.cz, a portál NAŠE MŠ.
- Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň dohodne způsob a rozsah stravování dítěte po dobu pobytu v mateřské škole. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla ve škole, stravovalo vždy. Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutné změnu opět předem dohodnout s ředitelkou MŠ.

4. PODMÍNKY PRO PŘIJÍMÁNÍ A UKONČOVÁNÍ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

4.1. Přijímací řízení

- Ředitelka mateřské školy stanoví po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku a zveřejní je způsobem v místě obvyklém. Zákonní zástupci mají možnost pro zjednodušení administrativy, přihlásit se v elektronickém předzápise, v programu Správa mateřských škol. Informace jsou vždy s předstihem termínu odevzdání dostatečně vysvětlené- nástěnky, www stránky, Listy, stránky města, tak, aby rodiče měli možnost se s termíny a postupy včas seznámit.

4.2. Zápis k předškolnímu vzdělávání

- Se koná od 15.3. do 15.4.2026 (termíny se mohou lišit, je nutné hlídat stránky školy)
- Termín a místo zápisu stanoví ředitelka po dohodě se zřizovatelem
- Ředitelka mateřské školy rozhoduje o stanovení případného zkušebního pobytu, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce.
- Do mateřské školy se přednostně přijímají děti, které začátkem školního roku dosáhnou zpravidla třetího roku, mají místo trvalého pobytu v příslušném školském obvodu viz kritéria na daný školní rok a vyhláška Města- příloha školního řádu
- Přednostně se přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, pokud mají místo trvalého pobytu v příslušném školském obvodu
- V případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku.

4.3. Podmínky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

- Přijetí rozhodne ředitelka mateřské školy na základě písemného vyjádření registrujícího dětského lékaře nebo poradenského zařízení,
- Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku
- V měsíci červenci a srpnu lze přijmout do mateřské školy děti z jiné mateřské školy z Lysé nad Labem, na základě podané přihlášky na „prázdninový provoz“ v řádném termínu, a to nejvýše na dobu, po kterou jiná mateřská škola v Lysé nad Labem přerušila provoz.
- Přípravný týden, je týdnem dokončení úprav MŠ bez dětí
- Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku od 2 do zpravidla 6 let. Dítě mladší 3 let nemá na přijetí do mateřské školy právní nárok.
- Při přijímání škola respektuje rovný přístup ke vzdělávání s maximální vstřícností ke všem uchazečům.
- Cizinci ze třetích států(nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky(občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívající dočasné ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

4.4. Povinnost předškolního vzdělávání a způsoby jejího plnění

- Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením
- Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte
- Dítě se vzdělává v mateřské škole zřízené městem se sídlem ve školském obvodu, v němž má dítě místo trvalého pobytu
- Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, a to minimálně nepřetržitě 4 hodiny denně 8:00 – 12:00
- Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin
- Individuální vzdělávání se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky
- Ředitelka mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno v oblastech, které dítě má zvládnout před nástupem do školy.
- Termíny přezkoušení jsou vždy dohodnuté s rodiči s ohledem i na stávající situaci. Předpoklad termínu druhá středa v prosinci (školního roku zařazení do individuálního vzdělávání).
- Děti mohou plnit předškolní vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální
- Děti se mohou vzdělávat a tím plnit předškolní vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38 a školského zákona.
- Povinností zákonného zástupce je vždy nahlásit způsob předškolního vzdělávání řediteli spádové mateřské školy.

4.5. Podmínky pro uvolňování dětí ze vzdělávání

- Zákonný zástupce dítěte omluví dítě telefonicky, SMS, učitelce mateřské školy nebo vedoucí stravování
- Zákonný zástupce omluví dítě emailem ředitelce školy
- Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte do tří dnů ode dne výzvy. V odůvodněných případech může ředitelka vyžádat potvrzení od lékaře, pokud se dítě neúčastní výuky po dobu delší než tři dny

- Dítě v posledním roce před nástupem do základního vzdělávání **musí být omluveno vždy**- běžný způsob omluvy SMS, telefonický, osobně. Dlouhodobá omluva projednána s ředitelkou MŠ.

4.6. Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámenému zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání jestliže:

- Se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší, než je dva týdny;
- Zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
- Ukončení v průběhu zkušebního pobytu dítěte na základě doporučení lékaře nebo školského poradenského zařízení
- Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu (§123) a nedohodne si jiný termín úhrady
- Ředitelka školy při ukončení docházky dítěte přihlédně k sociální a výchovné situaci rodiny a k zájmu
- Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě, pro které je předškolní vzdělávání povinné

5. PROVOZ MŠ- PŘERUŠENÍ NEBO UZAVŘENÍ MŠ

Za závažné důvody se považují organizační či technické- jde o mimořádné situace, předem nepředvídané.

Příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání.

Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole i přes portál NAŠE MŠ a to neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne a zkonzultuje s vedoucí odboru školství, Městský úřad Lysá nad Labem.

Prázdninový provoz je rodičům termín oznámen s předstihem a jsou mu nabídnuty termíny docházky do ostatních MŠ.

Přípravný, poslední, prázdninový týden je uzavřen z důvodů příprav, úklidu a doškolení zaměstnanců před začátkem školního r

5.1. Upřesnění podmínek pro přebírání dětí

○ Doba určení pro přebírání dětí zákonnými zástupci

- Děti přichází do mateřské školy vždy v doprovodu zákonného zástupce nebo osoby jím pověřené do 8:00 a osobně předá **dítě učitelce** mateřské školy. Každý pozdější příchod dítěti i ostatním naruší program, který děti v mateřské škole mají
- Jiný termín příchodu rodiče domluví osobně nebo telefonicky, SMS
- Po převlečení dítěte v šatně a odevzdání do třídy všichni neprodleně opustí prostor budovy
- Není možné si volně hrát s dětmi v prostorách budovy nebo na zahradě. Mateřská škola není veřejné hřiště. Platí to i pro sourozence, se kterými rodiče chodí vyzvedávat do MŠ další dítě, popřípadě s návštěvou.
- Z důvodu přenosu infekčních nemocí do mateřské školy se snaží rodiče posílat jednu osobu na vyzvedávání nebo přivádění – co nejméně cizích vstupů
- Dodržujeme hygienická pravidla před vstupem do mateřské školy

..... pro přebírání dětí jinou osobou než je zákonný zástupce

- Mít pro danou osobu vyplněné zmocnění pro předávání dítěte
- Zaměstnanec mateřské školy v případě neznámé osoby má právo dotyčnou osobu legitimovat
- V žádném případě nevydá dítě osobě pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek
- V případě rozvedených rodičů je potřeba s touto skutečností seznámit učitele tříd, aby v pořádku vydali dítě i druhému rodiči, u něhož dítě trvale nežije (vycházejí z rozhodnutí soudu, rodiče doloží při nástupu)

Vyzvedávání dětí v odpoledních hodinách je nutné do konce provozní doby.

Zákonní zástupci jsou povinni tento časový údaj akceptovat, je nastaven na základě seznámení na schůzce s rodiči, na stránkách MŠ.

Mimořádné situace se řeší na tel. 731577208 (ředitelka školy) nebo na jednotlivé třídy: (Drakouš a Vilouš)

Zelená 737085469 Drakouš přízemí budovy

modrá 737079882 Drakouš patro budovy

oranžová 737076652 Vilouš přízemí budovy

žlutá 737079066 Vilouš patro budovy

.....pokud si zodpovědný zástupce nebo pověřená osoba nevyzvedne

dítě do stanovené doby, službu konající učitelka postupuje:

- Pokusí se zákonné zástupce a pověřené osoby kontaktovat telefonicky
- Informuje telefonicky ředitelku mateřské školy
- Popřípadě se obrátí na Policii ČR- podle §43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary a žádat o pomoc
- Řídí se postupem doporučeným MŠMT- obrátí se na obecní úřad, který je podle §15 zákona č. 399/1999 Sb. O sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči
- Pokud by docházelo k opakovanému pozdnímu vyzvedávání dítěte z MŠ zákonným zástupcem nebo jím pověřenou osobou, bylo by toto jednání za hrubé porušení Školního řádu a provozu školy.

○ Zákazy v budově a areálu školy

- Zákaz kouření
- Zákaz kouření elektronických cigaret
- Zákaz požívání alkoholických nápojů nebo jiných návykových látek
- Zákaz vstupu po požití alkoholických nápojů a požití jiných návykových látek
- Zákaz vstupu psů
- Zákaz vylepování plakátků, které propagují politické uskupení
- Jakýkoliv plakátek konzultujte s ředitelkou nebo její zástupkyní
- Vylepení cedulí, umístění banerů na oplocení MŠ je možné pouze na základě schválení žádosti odboru na Městském úřadu Lysá nad Labem

○ Pravidla součinnosti a spolupráce rodičů , dětí a zákonných zaměstnanců školy

- Rodiče spolupracují v součinnosti s mateřskou školou, vedou dítě k samostatnosti dodržování hygienických návyků
- Výsledky hodnocení jsou čistě interní záležitostí mateřské školy a rodičů, jsou to důvěrné informace, které jsou s rodiči konzultovány individuálně nebo na konzultačních hodinách(termíny na třídách)

- Rodiče sledují termíny kulturních akcí, popřípadě dalších akcí spojených s provozem mateřské školy a pružně na ně reagují, zajímají se o aktivity MŠ
- Zákonný zástupce pravidelně kontroluje dětem skříňky a doplňuje podle potřeby vybavení dítěte. Sleduje funkčnost oblečení- rozbité zipy, rozpárané kombinézy v zimě, rozlepená obuv do třídy i na ven, roztrhaná pláštěnka aj.
- Zákonný zástupce nese zodpovědnost za vybavení dítěte v mateřské škole- vhodné oblečení přizpůsobené nejen počasí, ročnímu období, ale i volným vzdělávacím aktivitám na zahradě, vycházce a jiným doplňujícím činnostem pobytu venku.

6. STRAVOVÁNÍ

- Dítě se v mateřské škole stravuje vždy
- Dítě odchází před obědem v naléhavých případech, vždy po předešlé dohodě
- Dítě má mít pestrou a vyváženou stravu, která je upravována podle nutričních hodnot
- Na stravu dítěte přispívá stát
- Mateřská škola neakceptuje alternativní přístup ke stravování, pakliže to není v zájmu zdravotního stavu dítěte, které má na základě potvrzení alergologa doporučenou dietu
- Není možné dítěti vynechat ze stravy maso pro etické důvody rodiny
- V případě alergií na nějakou složku stravy je potřeba tuto alergii přinést potvrzenou od alergologa, zkontrolovat s vedoucí stravování
- Mateřská škola si vyhrazuje změnu jídelníčku v případě konání akcí mimo školu.
- Pokud dítě onemocní a ráno tuto skutečnost nahlásí do MŠ, může si ten den jídlo v 11:15 vyzvednout ve školní jídelně. Další dny již je dítě omluveno a strava mu nenáleží.
- Donáška vlastní stravy musí mít pravidla:
 - Je dostupná pro zapsané strávníky
 - Za bezpečnost a zdravotní nezávadnost stravy zodpovídají rodiče
 - Školní jídelna nemá povinnost stravu uchovávat či ohřívat, pouze umožní konzumaci vlastní stravy. Podmínky jsou stanoveny ve vnitřním řádu školní jídelny.
 - Dítě nesmí dávat ochutnat spolužákům (děti poučeny z rodiny)
 - Pokud se jídlo MŠ neodhlásí den předem, do 13 hodin, bude účtován v plném rozsahu i pokud si přinese dítě své vlastní jídlo

- Pravidla pro konzumaci vlastní stravy vždy individuálně řeší vedoucí ŠJ/ředitel MŠ, bude upraven dohodou s nastavenými pravidly dopředu před donáškou.

7. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

§5 odst.1 vyhlášky 14/2005 Sb.,

- Mateřská škola vykonává nad dítětem dohled od doby, kdy je učitel převezme od zákonného zástupce až do doby, než dítě vydá
- Zajištění pobytu mimo místo budovy mateřské školy stanoví ředitelka dva pedagogické zaměstnance, popřípadě nepedagogické zaměstnance s pedagogickými

7.1. Předcházení rizikům

- Děti jsou na začátku roku seznamovány s pravidly chování a bezpečnosti
- Děti jsou pravidelně každý den seznamovány s pravidly chování a bezpečnosti
- Děti spolupracují a spolupodílí se na tvorbě pravidel chování a bezpečnosti
- Děti nesmí vstoupit do prostoru kuchyně,
- děti nesmí přijít do styku s čistícími prostředky. V prostotu, kde se pohybují, se nesmí nacházet předměty, které by jim mohly způsobit zranění.
- Je-li větráno za přítomnosti dětí, musí mít učitelka na zřeteli otevřená okna.
- Děti nesmí být ani chvíli bez dozoru.
- Bezpečnost je dodržována ve třídě i při pobytu venku, kdy si učitelky zkontrolují místo, kde si budou děti hrát, prohlédnou si, zda-li se nemohou zranit o nějaký předmět.
- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání stanoví ředitelka mateřské školy počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s přiznaným podpůrným opatřením druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let.

- Při zvýšení počtu dětí při specifických činnostech, například sportovních činnostech nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost, určí ředitelka mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.
- Při zajišťování zotavovacích pobytů, výletů pro děti, výchovně vzdělávacích akcí mimo areál školy, kulturních akcí určí ředitelka mateřské školy počet učitelek a pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

7.2. Zdravotní způsobilost dětí

Mateřská škola je povinna chránit veřejné zdraví všech dětí a zaměstnanců. Proto je povinna dohlížet na dodržování bezpečnostních a hygienických pravidel při přijímání dětí do mateřské školy, během pobytu v MŠ a má povinnost informovat rodiče při jakékoli změně zdravotního stavu dítěte.

- Zákonní zástupci jsou **povinni informovat** mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti
- Každý občan má **povinnost chránit zdraví ostatních** a své podle občanského zákoníku
- Školský zákon udává **povinnost ško**le, že **musí chránit bezpečnost a zdraví dětí při vzdělávání**
- Děti musí být v mateřské škole **bez zjevných příznaků jakéhokoli infekčního onemocnění**.
- **Učitelky jsou plně kompetentní** k tomu, aby rozpoznaly změnu zdravotního stavu dítěte v průběhu pobytu v mateřské škole
- Po nemoci smí dítě do mateřské školy plně **doléčené**
- Potvrzení od lékaře znamená, že ve chvíli vyšetření bylo dítě zdravé, to ale neznamenaá, že se jeho zdravotní stav nemohl zhoršit
- Pojem **školková rýma a kašel** neznamenaá žádnou diagnózu, s největší pravděpodobností se jedná o nedoléčenou rýmu nebo kašel a je pro ostatní infekční
- Učitelky mají právo v případě potřeby **změřit dítěti teplotu** již při nástupu do mateřské školy. Teplota 37°C už je teplota.
- V případě infekčního onemocnění v rodině by měl zákonný zástupce dítěte seznámit s touto skutečností pedagogického pracovníka. Například salmonelóza, žloutenka, neštovice, COVID a jiné infekční nemoci ohrožující zdraví ostatních.

- Stejně je to i opačně, pokud se vyskytne u zaměstnanců případ s infekčním průběhem, řeší to ředitelka s KHS a provede opatření, která společně nastaví, seznámí rodiče s opatřením vůči dětem i celému kolektivu, popřípadě vyhlásí karanténu.
- V případě náhlé nevolnosti dítěte by měl zákonný zástupce s touto skutečností seznámit pedagoga. Rodiče posoudí situaci a dobu, kdy dítěti nebylo dobře a zváží vhodnost nástupu dítěte do MŠ.
- V případě náhlé nevolnosti dítěte pedagog neprodleně s touto skutečností obeznámí zákonného zástupce a společně nastaví postup vyzvednutí a dobu pobytu, než-li si někdo dítě vyzvedne. Vždy jedná na základě bezpečnosti dítěte, ale i ostatních dětí.
- V případě **napadení dětskou vší** je naprosto nezbytná spolupráce mateřské školy s rodiči všech dětí, jsou neprodleně informováni vyvěšením upozornění i pro ostatní. Doma vši u dětí odstraní rodiče tak, aby byla hlava čistá, popřípadě si nechají den i na kontrolu dítě doma. Vždy je nutné posuzovat kolektivní šíření a sílu napadení, což musí posoudit zodpovědně rodiče.
- Rodiče jsou seznámeni na nástěnce, pokud byl výskyt vší nahlášen
- Učitelky **nemohou** dětem samy kontrolovat (hlavy), pouze mohou na základě soustavně drbajícího dítěte, požádat rodiče k vyzvednutí a zajištění čistoty hlavy.
- **Dětem v mateřské škole nelze podávat žádné léky**
- V žádném případě není možné, aby si děti samy aplikovaly kapky do nosu nebo přijímaly jakékoli léky
- V žádném případě není možné dětem nechávat v šatnách léky ani jiné vitamínové doplňky
- V případě potřeby může ředitelka mateřské školy pozvat rodiče, aby projednali závažné problémy a vyhotoví ze schůzky zápis
- V případě **podání pohotovostních léků** (alergie, astma a jiné) je rodič povinen doložit lékařskou zprávu, spolu s návodem, jak léky podávat. Na základě zprávy bude vedením MŠ schváleno nebo odmítnuto podání léku dítěti. Pouze za předpokladu, že to je nutné podat mimořádně v ohrožení života dítěte, což bude ve zprávě- na protokolu bude podpis všech zúčastněných stran- rodiče, kmenová učitelka a ředitelka dle pravidel BOZP.
- Používání **repelentů v** mateřské škole je výjimečně na základě vlastního repelentu dítěte, označeného, mimo dosah dítěte, předáno učitelce. Rodiče si zajistí ochranu před klíšťaty sami, seznámí učitelku. Mateřská škola v době vysokého výskytu klíšťat upraví vycházky tak, aby se děti co nejvíce vyvarovaly chůzi ve vysoké trávě (na rodičích necháváme možnost používání náramků na nohu dítěte proti klíšťatům.)
- Učitelky mateřské školy **nevyndávají dětem klíšťata**. Přelepí klíště nebo označí místo fixou, náplastí a zavolají rodiče. Společně vyřeší další postup.

Řeší se na první schůzce s rodiči formou zápisu. Rodiče uvedou svůj postup, čímž u každého dítěte půjde o individuální přístup.

- **Používání jednotných krémů proti slunci** v mateřské škole není možné z důvodů možné alergické reakce na přípravek. Rodiče musí zajistit ochranu dítěte před sluncem sami (poučí dítě o použití, především mu dá ochranu hlavy)
- Rodiče nesou část zodpovědnosti za své dítě i po dobu, kdy je v mateřské škole. Odpovídají za to, co mají v šatnách- boxech, osobních věcech, učitelky nejsou povinny kontrolovat, zda neobsahují nebezpečné věci (ostré předměty, léky, peníze aj)
- Vlastní hračky pokud je nesou ukázat, **plně zodpovídají rodiče** za rozhodnutí , mateřská škola nenese zodpovědnost za zničené hračky. Je lepší tomu předejít, vysvětlit.
- Bojové hračky, které u dětí podporují agresivní chování vůči ostatním do mateřské školy nepatří. Pouze k dramatizaci a ošetřeno z bezpečnostních důvodů učitelkou, s nastavenými pravidly.
- **V případě konání akce, jejíž pořádání přímo nesouvisí s činností školy a je tedy dobrovolná a účast na ní je za přítomnosti rodičů, pak za dítě plně zodpovídají rodiče**
- **V průběhu konání akce jsou všichni povinni dodržovat všechny zásady pro zajištění bezpečnosti, chránit majetek.**

7.3. První pomoc

Při náhlé nevolnosti dítěte či úrazu bude zaměstnanec školy postupovat takto:

- Zajistit dítěti první pomoc
- Zavolat záchrannou službu
- Zajistit ochranu všech dětí
- Oznámí úraz dítěte ředitelce mateřské školy
- Oznámí úraz dítěte zákonnému zástupci dítěte
- Sepíše zápis o úrazu

7.4. Očkování

MZ 258/2000 Sb., o veřejném zdraví

Veřejné zdraví je nadřazené nad zdraví jednotlivce.

Z tohoto důvodu je rodič povinen zabezpečit, aby do mateřské školy

docházelo dítě v takovém stavu, aby nemohlo ohrozit zdraví ostatních dětí.

- Děti se přijímají s potvrzením od lékaře ohledně očkování a způsobilosti přijmout dítě do mateřské školy
- Děti nově přijaté rok před školu, povinná předškolní docházka, potvrzení ohledně očkování nevyžadujeme

7.5. Preventivní program v mateřské škole

Program je zařazován do školního vzdělávacího programu průběžně v tématech a to přiměřeně danému věku. Dětem jsou vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

A/ patologické jevy

Se sociálně patologickými jevy, jako je týrání, zanedbávání, šikanování nebo závislost na návykových látkách se můžeme setkat již v mateřské škole. Mateřská škola připravuje dítě na reálný život. Oblasti prevence:

- týrání a zanedbávání dětí
- drogová závislost, alkoholismus, nikotinismus
- šikanování, vandalismus a další formy násilného chování
- virtuální závislost (PC, tablety, internet atd)
- xenofobie, rasismus, intolerance, antisemitismus

B/ Cíl minimálního preventivního programu

- cílem je zvýšení povědomí dětí o rizicích, které sociálně patologické jevy přinášejí. Popsat patologické chování a závislost různých typologií.
- Rozvíjet prevenci, která má stavět takové zásady, které umožní pokračovat a navázat prevencí sociálně patologických jevů na základní škole
- Poukazovat na příklady dobré praxe za použití modelů, které jsou praktické do života

C/ Realizace aktivit minimální prevence

- Etická výchova v MŠ
- Výchova ke zdravému životnímu stylu
- Formy a metody působení na děti, které zaměřují na sociální chování a osobnostní rozvoj
- Získávání klíčových kompetencí, souborů vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot důležitých pro osobní rozvoj jedince, jeho aktivní zapojení do společnosti a budoucí uplatnění v životě.

Škola je povinna oznámit orgánu sociálně právní ochrany dětí skutečnosti, které nasvědčují tomu, že je dítě týráno, obtěžováno nebo zanedbáváno

8. STÍŽNOSTI

Při vyřizování stížností bude ředitelka postupovat takto:

- Příklad prošetří na pracovišti
- V případě zjištění nesrovnalostí zajistí odbornou pomoc
- Stěžovateli vydá vyjádření do 30 dnů, v naléhavém případě do 15 dnů
- Příklad projedná se všemi zaměstnanci a podle závažnosti případu upraví podmínky tak, aby se zajistil klidný chod mateřské školy
- Stěžovatel nemá právo nikoho urážet, ani napadat, ani osobně, ani v emailové korespondenci
- Na webových stránkách je uložen krizový a intervenční plán, podle kterého bude mateřská škola postupovat v případě ohrožení dětí patologickými jevy.

9. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM

- Všichni účastníci vzdělávacího procesu jsou povinni chránit majetek mateřské školy. Děti jsou vedeny pedagogy k šetrnému zacházení s hračkami a majetkem školy. Prokáže-li se úmyslné poškození majetku dítětem nebo jeho zákonným zástupcem, má ředitelka právo konzultovat se zákonnými zástupci dětí způsob jejich částečné úhrady nebo opravy poškozeného předmětu.
- Pozornost je věnována dodržování společně dohodnutých pravidel soužití, které zahrnují také šetrné zacházení s veškerým vybavením mateřské školy
- Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni se chovat tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy, a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásit tuto skutečnost neprodleně zaměstnanci školy
- Řešena každá věc individuálně dle míry zavinění a poškození

10. PODMÍNKY PRO ÚHRADU ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ A STRAVOVÁNÍ

Na každý školní rok je částka na neinvestiční náklady stanovena Radou města Lysá nad Labem.

Na školní rok 2025-2026 je částka 900,-

Podle zákona 561/2004 Sb., a podle prováděcí vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání jsou stanoveny platby 900,- se splatností do 15.dne v měsíci na číslo účtu:

0505573349/0800.

Úplata za stravování se platí za skutečně odebrané dny (příklad: za září v říjnu)
Rodiče začátkem dalšího měsíce obdrží vyúčtování za odebrané dny v předchozím měsíci a pošlou vyúčtovanou částku na číslo účtu, kterou si překontrolují. V případě nesrovnalostí se obrátí na vedoucí stravování.

0505575379/0800 v uvedené částce (**ani méně, ani více**)!

11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Seznámení se Školním řádem a jeho dodržování je závazné pro zákonné zástupce dítěte, pro pedagogy a zaměstnance školy.

Školní řád je v souladu se zákonem 561/2004 Sb., Školský zákon a vyhláškou 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání.

- Nově přijímané zaměstnance seznámí se školním řádem ředitel při jejich nástupu do zaměstnání.
- Zaměstnanci i zákonní zástupci stvrzují svým podpisem seznámení se školním řádem

