

## **Povinně zveřejňované informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (dále jen „zákon“)**

Níže naleznete povinně zveřejňované informace způsobem umožňující dálkový přístup dle § 5 zákona.

Seznam informací o povinném subjektu, který musí být zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup, uvádí výše uvedené ustanovení ve svých odstavcích 1 a 2. Tyto informace se zveřejňují na webových stránkách škol a školských zařízení. Možnost zveřejnit určité informace pomocí odkazu stanovuje v konkrétních případech zákon, popřípadě vyhláška č. 515/2020 Sb., o struktuře informací zveřejňovaných o povinném subjektu a o osnově popisu úkonů vykonávaných v rámci agendy.

Přesnou strukturu zveřejňovaných informací stanovuje Příloha č. 1 výše zmíněné vyhlášky.

### **1/ Oficiální název**

Mateřská škola Dráček Lysá nad Labem-Litol, Mírová 430

IČ 70991235

Právní forma: příspěvková organizace

IZO: 600050475

### **2/ Důvod a způsob založení**

Příspěvková organizace Mateřská škola Dráček Lysá nad Labem-Litol, Mírová 430, byla zřízena usnesením Rady města č.587 7.10.2002 a Zastupitelstvem města 23.10.2002 a sídlí na adrese **Městský úřad, Husovo nám.23, Lysá nad Labem**. Zřizovací listina je ze dne 25.10.2002 a nabyla účinnosti 1.12.2002 pod č.j.škol/209/02 Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace byla schválena **ve znění pozdějších předpisů a v souladu s usnesením zastupitelstva města č.13 ze dne 21.10.2009 a usnesením č.17 ze dne 22.12.2010 , pod č.j. Š.K/1142/11/Nov včetně dodatků.**

Hlavním účelem příspěvkové organizace je poskytování předškolního vzdělávání podle ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), a vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

### **3/ Organizační struktura**

Statutárním orgánem příspěvkové organizace je její ředitelka, resp. ředitel (dále jen „ředitelka“). Ředitelka činí právní úkony jménem příspěvkové organizace ve všech věcech. Do funkce je jmenována a může být odvolána v souladu s § 166 školského zákona a vyhláškou č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích.

### **4/ Kontaktní spojení**

#### **4.1 Kontaktní poštovní adresa**

**Sídlo:** Mateřská škola Dráček Lysá nad Labem-Litol, Mírová 430, 289 22 Lysá nad Labem

IČ 70991235

#### **4.2 Adresa úřadovny pro osobní návštěvu**

**Adresa pro osobní návštěvu:** shodná s poštovní adresou / adresou v předchozím bodě

### **4.3 Úřední hodiny**

**Úřední hodiny:** po telefonické domluvě – ředitelka, zástupce řed., vedoucí školní jídelny.

### **4.4 Telefonní čísla**

**Telefonní spojení:** 321123348

ředitelka školy Bc Marcela Michňová mob.: 731577208

e-mail:msdracek@centrum.cz

zástupce ředitele je pouze pověřen v době nemoci ředitelky

Iveta Lompartová

Mobil: 739400731

vedoucí školní jídelny Eva Rejmanová, telefon 321123348

pověřenec ochrany osobních údajů ing.Roman Šmíd,MBA telefon 227031495

e-mail: roman.smid@bdo.cz

### **4.5 Adresa internetových stránek**

**Webové stránky:** [www.msdracek.cz](http://www.msdracek.cz)

### **4.6 Adresa podatelny**

Mateřská škola Dráček Lysá nad Labem-Litol, Mírová 430, 289 22 Lysá nad Labem

Přehled technických nosičů dat, na kterých povinný subjekt přijímá dokumenty v elektronické podobě:

USB flash disk, CD, DVD.

### **4.7 Elektronická adresa podatelny**

**E-mailová adresa:** msdracek @centrum.cz

### **4.8 Datová schránka**

**ID datové schránky:** 3uakqwz

## **5/ Případné platby lze poukázat**

Č.účtu na neinvestiční náklady: 0505573349/0800

Č. účtu stravné-0505575379/0800

Variabilní symbol je přidělen při zápisu do školy.

## **6/ IČO**

70991235

## 7/ Plátce daně z přidané hodnoty

Škola není plátcem DPH.

## 8/ Dokumenty

### 8.1 Seznam hlavních dokumentů

#### 8.1.1 Dokumenty podléhající zveřejnění, do kterých je umožněno nahlédnout

- Zřizovací listina školy rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku – v listinné podobě v ředitelně školy a dále její sken na webu školy viz veřejné dokumenty
- Údaje o rozpočtu v aktuálním a uplynulém roce – v listinné podobě v ředitelně školy a dále na webu školy viz veřejné dokumenty
- Školní vzdělávací programy – v listinné podobě v ředitelně školy , přístupové chodbě a dále v elektronické podobě na webu školy viz informace pro rodiče
- Školní řád– v listinné podobě v ředitelně školy, přístupové chodbě a dále v elektronické podobě na webu školy viz informace pro rodiče
- Dokumentace BOZP a PO – v listinné podobě v ředitelně školy
- Účetní, majetková a hospodářská dokumentace – v listinné podobě v ředitelně školy
- Soubor vnitřních směrnic a předpisů – v listinné podobě v ředitelně školy
- 

- **8.1.2. Dokumenty nepodléhající zveřejnění, do kterých je umožněno nahlédnout pouze při prokázání oprávněného zájmu (zejména zákonným zástupcem dítěte).** Nahlížení může proběhnout formou předložení částečně anonymizované kopie dokumentu v případě, že dokument obsahuje též údaje, do kterých nahlízející není oprávněn nahlédnout
- Knihu úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů, popřípadě lékařské posudky – v listinné/elektronické podobě v ředitelně školy
- Třídní kniha, která obsahuje průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu – po předchozí domluvě s ředitelem školy
- Doklady o přijímání dětí, žáků, studentů a uchazečů ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování – v listinné/elektronické podobě v ředitelně školy
- Záznamy z pedagogických rad – v listinné/elektronické podobě v ředitelně školy
- Plán hospitační a kontrolní činnosti, záznamy o provedených hospitacích a kontrolních zjištěních – v listinné / elektronické podobě v ředitelně školy

#### 8.2. Rozpočet

Rozpočet školy a jeho střednědobý výhled je přístupný na webových stránkách Města Lysá nad Labem [www.mestolysa.cz](http://www.mestolysa.cz) a také na těchto webových stránkách: [www.msdracek.cz](http://www.msdracek.cz)

## 9/ Žádosti o informace

Při vyřizování žádostí o informace se postupuje dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Směrnice upravující svobodný přístup k informacím je přístupná v listinné podobě v ředitelně školy a na webových stránkách školy [www.msdracek.cz](http://www.msdracek.cz)

## 10/ Příjem podání a podnětů

Žádosti a další podání je možné doručit osobně do ředitelny školy v úřední hodiny, zaslat písemně na adresu školy, elektronicky na emailovou adresu MŠ, prostřednictvím DS nebo telefonicky na telefonním čísle kanceláře školy. Příjem žádostí a dalších podání se řídí podle svého obsahu zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

## 11/ Předpisy

### 11.1 Nejdůležitější používané předpisy

Přehled nejdůležitějších používaných právních předpisů naleznete na následující [stránce](#) Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

### 11.2 Vydané právní předpisy

Povinný subjekt nevydává právní předpisy v rámci věcné působnosti. Soubor vnitřních směrnic je k dispozici v listinné podobě v úředních hodinách v ředitelně školy.

## 12/ Úhrady za poskytování informací

### 12.1 Sazebník úhrad za poskytování informací

Sazba nákladů na pořízení informace činí:

#### 1. Kopírování černobílé na kopírovacích strojích

Formát A4 jednostranný.....1,50 Kč/A4

Formát A4 oboustranný.....2,00 Kč/A4

Formát A3 jednostranný.....2,50 Kč/A3

Formát A3 oboustranný.....3,00 Kč/A3

#### 2. Tisk na tiskárnách PC

Formát A4 na laserové tiskárně.....2,00 Kč/A4

Formát A4 na ostatních tiskárnách.....2,50 Kč/A4

#### 3. Kopírování na magnetické nosiče

CD.....50,00 Kč/1ks

#### 4. Jiné kopírování a filmování

Video.....dle skutečných nákladů

#### 5. Za odeslání informace

Poštovné a jiné poplatky dle sazeb platného poštovního sazebníku

#### 6. Další věcné náklady

Dle formy poskytované informace

## 7. Osobní náklady

Osobní náklady, přesáhne-li doba zpracování a vyhledání informace 1 hod. a za každou další započatou hodinu.....150,00 Kč/hod.

8. Pokud je požadovaná informace obsažena v publikaci nebo tiskovině vydávané školou, předškolním nebo školským zařízením, hradí se náklady ve výši ceny příslušného výtisku.

9. Nepřesáhne-li částka za poskytnutí informací 50,- Kč, budou poskytnuty zdarma.

### **12.2 Rozhodnutí nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informací**

Žádná rozhodnutí o výši úhrad vydaná podle zákona o svobodném přístupu k informacím v případě stížnosti nebyla ve vztahu k povinnému subjektu za poslední dva roky vydána.

### **13/ Licenční smlouvy**

Škola nemá licenční smlouvy.

### **14/ Výroční zpráva**

Podle zákona o svobodném přístupu k informacím – je v ředitelně MŠ, [www.msdracek.cz](http://www.msdracek.cz)

### **Osnova popisu úkonů orgánu veřejné moci**

Osnovu a popisy úkonů orgánů veřejné moci dle § 2 vyhlášky č. 515/2020 Sb. o struktuře informací zveřejňovaných o povinném subjektu a o osnově popisu úkonů vykonávaných v rámci agendy naleznete na [Portálu veřejné správy](#).